

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
dla studentów kierunku filologia angielska, specjalność nauczycielska,
studia licencjackie od naboru 2023/2024

1. **Praktyki zawodowe** stanowią integralną część procesu dydaktycznego wynikającego ze standardów kształcenia na kierunku filologia angielska, dlatego też celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad jej organizacji:
 - w punkcie 1 jej celów,
 - w punkcie 2 form realizacji praktyki zawodowej,
 - w punkcie 3 charakterystyki odbywanej praktyki,
 - w punkcie 4 miejsca odbywania praktyki oraz jej wymiaru czasowego,
 - w punkcie 5 organizacji i warunków zaliczania praktyk oraz warunków zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki,
 - w punkcie 6 obowiązków studenta realizującego praktyki zawodowe,
 - w punkcie 7 obowiązków opiekuna akademickiego sprawującego nadzór nad studentem realizującym praktyki pedagogiczne,
 - w punkcie 8 obowiązków nauczyciela sprawującego nadzór nad studentem realizującym praktyki w wybranej placówce oświatowej,
 - w punkcie 9 spisu obowiązującej dokumentacji,
 - załączników.

Regulamin praktyk zawodowych dotyczy studentów realizujących program studiów pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku filologia angielska o specjalności nauczycielskiej od roku akademickiego 2023/2024.

2. Niniejszy regulamin jest zgodny z **Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.** w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na podstawie **art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.** – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**Dz.U. poz.1668, z późn. zm.**) w odniesieniu do realizacji praktyk zawodowych realizowanych w wymiarze nie

mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla studiów nadających kwalifikacje pedagogiczne (nauczycielskie) na kierunku filologia angielska.

3. W ramach realizacji praktyk zawodowych, oprócz ww. standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela podstawę prawną organizacji studenckich praktyk zawodowych na Akademii Techniczno-Humanistycznej - w tym zasad organizacji i zaliczania oraz formy i system ich kontroli, określa **Zarządzenie Nr1728/2022/2023** wydane przez **Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej** z dnia **17 marca 2023** roku w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacji studenckich praktyk, które zawiera załącznik - **Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej** (na podstawie **art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zmianami)** oraz **§ 9 ust. 2 załącznika nr 2 do Uchwały Nr 1467/09/VI/2019** Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia **6 września 2019** roku w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej).

§ 1

Cele praktyki zawodowej

Celem praktyki zawodowej realizowanej przez studentów studiów **pierwszego stopnia** na kierunku **filologia angielska o specjalności nauczycielskiej** jest kształtowanie odpowiednich postaw oraz kompetencji wymaganych w ramach realizacji zadań wychowawczo-edukacyjnych szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowiska, w jakim one działają. Student realizujący praktykę zawodową powinien więc zapoznać się z zadaniami dydaktycznymi realizowanymi przez szkołę lub placówkę systemu oświaty oraz ze sposobem jej funkcjonowania i organizacji pracy. Podczas realizacji praktyki student powinien zapoznać się z rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty, a także nabyć wiedzę wynikającą z obserwacji pracy nauczyciela wychowawcy i/lub nauczyciela języka angielskiego, w tym tą, dotyczącą jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze, ze szczególnym uwzględnieniem metod i form pracy, wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także form oceniania (w tym zadawania i sprawdzania zadań domowych). Dodatkowo student ma okazję obserwować i analizować sposób w jaki nauczyciele języka angielskiego integrują działania

opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne w klasie szkolnej. Praktyki zawodowe pozwalają również studentowi na zaplanowanie i przeprowadzenie określonej regulaminem, a zgodnej z wymaganiami, liczby zajęć dydaktycznych pod nadzorem szkolnego opiekuna praktyk. Przy pomocy zarówno szkolnego opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich student może poddać swoje działania w klasie szkolnej krytycznej analizie, co prowadzi do skutecznego współdziałania pomiędzy instytucjami odpowiedzialnymi za realizację praktyk zawodowych, a co za tym idzie, pozwala na skuteczne poszerzanie wiedzy studenta.

W związku z powyższym, realizacja praktyki zawodowej powinna pozwolić studentowi na osiągnięcie efektów uczenia się **w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**, które zostały szczegółowo opisane w module dotyczącym Praktyki Zawodowej (stanowi on **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu).

§ 2

Formy realizacji praktyki zawodowej

W ramach realizacji praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku filologia angielska o specjalności nauczycielskiej, student ma obowiązek zrealizować 150 godzin praktyk, za które otrzyma 7 punktów ECTS. Realizacja praktyk rozpoczyna się na 3 semestrze studiów i trwa do semestru 5, a w jej ramach student odbywa odpowiednio:

- w semestrze 3 - 30 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych, za co otrzymuje 1 punkt ECTS;
- w semestrze 4 - 60 godzin praktyk obserwacyjnych, za co otrzymuje 3 punkty ECTS;
- w semestrze 5 - 60 godzin praktyk czynnych, za co otrzymuje 3 punkty ECTS.

Praktyki odbywają się w czasie trwania semestru na nie przeznaczonym równolegle do zajęć odbywających się na danym semestrze. Istnieje możliwość przeniesienia obowiązku realizacji praktyk na inny semestr, po uprzednim uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego, która każdorazowo wydawana jest na wyraźną i formalną prośbę studenta i wymaga wstępnej akceptacji uczelnianego opiekuna praktyk. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem koniecznym do spełnienia przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego, a realizacja praktyk nie zwalnia studenta z konieczności uczęszczania na zajęcia i nie jest podstawą do usprawiedliwienia absencji.

§ 3

Charakterystyka praktyk zawodowych

1. Charakterystyka praktyk psychologiczno-pedagogicznych

Podstawowym celem praktyki psychologiczno-pedagogicznej (30 godzin) jest zapoznanie się z charakterystyką funkcjonowania placówki oświatowej, w tym z obowiązującą dokumentacją (statutem, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przedmiotowym systemem oceniania, obowiązującym prawem oświatowym, regulaminami), a także obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz pracowników placówki w toku prowadzonych przez nich działań, ze szczególnym uwzględnieniem pracy wychowawcy, pedagoga, psychologa, nauczyciela wspomagającego, bibliotekarza oraz kierownika. Dodatkowo, student odbywający praktyki może obserwować zajęcia pozalekcyjne, pracę kółek przedmiotowych oraz zajęć świetlicowych. Obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów. W miarę możliwości, student może uczestniczyć w konsultacjach nt. pracy wychowawczej z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi z uczniem, np. logopedą. Podczas realizacji praktyk psychologiczno-pedagogicznych student jest zobowiązany do wypełnienia dziennika praktyk/tygodniowej karty czasu pracy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Charakterystyka praktyk obserwacyjnych

W ramach praktyk obserwacyjnych (60 godzin) studenci uczęszczają na lekcje języka angielskiego. Praktyka ma na celu zapoznanie studentów z warsztatem pracy nauczyciela języka angielskiego. Podczas jej odbywania student jest zobowiązany do analizy i wyciągania wniosków wynikających z zaobserwowanych sytuacji dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem teorii, metod oraz technik poznanych przez praktykantów podczas studiów. Podczas realizacji praktyk obserwacyjnych student jest zobowiązany do wypełnienia wymaganej dokumentacji, w tym dziennika praktyk/tygodniowej karty czasu pracy (**załącznik nr 2**) oraz 10 dowolnie wybranych kart obserwacji dostępnych na stronie Instytutu Neofilologii oraz w ramach **załącznika nr 3** do tego regulaminu.

3. Charakterystyka praktyk czynnych

W ramach praktyk czynnych, realizowanych na 5 semestrze w ilości odpowiadającej 60 godzinom zajęć, student samodzielnie, aczkolwiek pod opieką szkolnego opiekuna praktyk, przeprowadza lekcje języka angielskiego. W czasie praktyk czynnych studenci wypełniają dziennik praktyk/tygodniową kartę czasu pracy (**załącznik nr 2**) oraz kartę obserwacyjną (15 razy) (dostępna na stronie Instytutu Neofilologii oraz w formie **załącznika nr 4** do niniejszego regulaminu). Na każdej kopii karty powinien znaleźć się komentarz i podpis szkolnego opiekuna praktyk. Komentarz ten, poza ustną informacją zwrotną uzyskaną od opiekuna w szkole, jest istotną wskazówką dla studentów jako praktykantów przygotowujących się do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 4

Miejsca odbywania praktyki

Praktyki zawodowe odbywają się w szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Student samodzielnie znajduje miejsce odbywania praktyk. Szkolnym opiekunem praktyki w przypadku praktyk psychologiczno-pedagogicznych może zostać nauczyciel wychowawca (w tym również nauczyciel języka angielskiego) lub inny pracownik szkoły, który umożliwi studentowi realizację wymaganych zadań, a w przypadku realizacji praktyk obserwacyjnych i czynnych musi to być nauczyciel języka angielskiego.

§ 5

Organizacja i warunki zaliczenia/zwalniania z obowiązku realizacji praktyk zawodowych

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z programem studiów przewidziano jej wykonanie. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
2. Podstawą do odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest **porozumienie** zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką oświatową, w którym praktyka będzie się odbywać. Porozumienie to zawierane jest pomiędzy Dziekanem Humanistyczno-Społecznego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora ATH, opiekunem praktyk zawodowych powołanych przez Rektora ATH do pełnienia tej funkcji a osobą

reprezentującą placówkę oświatową, na okres trwania praktyki. Wzór porozumienia znajduje się w załącznikach do niniejszego regulaminu (**załącznik nr 5**). Student, po uprzednim wybraniu placówki, wypełnia **2 egzemplarze** porozumienia i przedkłada je do podpisu osobie reprezentującej placówkę oświatową, a następnie przekazuje w ustalonym terminie uczelnianemu opiekunowi praktyk w celu podpisania przez niego oraz Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego. Jeden egzemplarz porozumienia zostaje następnie przekazany do szkoły, w której student odbywa praktykę, a drugi pozostaje w dokumentacji uczelnianego opiekuna praktyk.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student musi odbyć obowiązkowe szkolenie z uczelnianym opiekunem praktyk, a fakt jego odbycia jest potwierdzany podpisem na stosownym oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
4. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student zobowiązany jest do odbycia obowiązkowego szkolenia BHP, w terminie ustalonym z głównym specjalistą ds. BHP, a fakt jego odbycia potwierdzany jest podpisem na stosownym oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
5. Aby móc realizować praktyki zawodowe, student musi posiadać ważne ubezpieczenie OC oraz NNW na cały okres trwania praktyki. Studenci mogą ubezpieczyć się na uczelni, a także indywidualnie (w tym przypadku student zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentacji potwierdzającej zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia, która następnie stanowi część dokumentacji związanej z realizacją praktyki).
6. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie dziennika praktyk, w którym podmiot zewnętrzny potwierdza fakt odbycia praktyki (**załącznik nr 2**), a także – w przypadku praktyk obserwacyjnych i czynnych – kart obserwacji (10 w przypadku praktyk obserwacyjnych i 15 w przypadku praktyk czynnych), które są dostępne na stronie Instytutu Neofilologii, a także w formie załączników do niniejszego regulaminu (**załączniki nr 3 i 4**).
7. Uczelnia na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, jeżeli umożliwiła on uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Zaliczenie wykonanej pracy w ramach stosunku pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta (**załącznik nr 8**) skierowany do Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego. Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające zakres wykonywanych zadań. Jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada celom i programowi praktyki, wówczas praktykę zawodową w okresie nie

krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów, można uznać za zaliczoną. Opiekun praktyki ze strony uczelni dokonuje weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się, wypełniając Kartę Zaliczenia Praktyk Zawodowych (**załącznik nr 9**). Procedura dotycząca obiegu dokumentów w ramach zaliczania praktyki zawodowej została szczegółowo określona w piśmie okólnym nr 1/2023 z dnia 27.03.2023 wydanym przez Dziekana Wydziału-Humanistyczno-Społecznego, które stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu.

8. Uczelnia sprawuje nadzór organizacyjny i nadzór dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych, natomiast nadzór merytoryczny ze strony uczelni jest sprawowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, który jest powoływany przez Rektora.
9. Uczelnia ma prawo do kontroli praktyk, która polega na wrywkowej wizytacji przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych, miejsc w których studenci realizują praktyki, jak również poprzez konsultację telefoniczną przeprowadzoną ze szkolnym opiekunem studenckich praktyk zawodowych.

§ 6

Obowiązki studenta realizującego praktyki zawodowe

Obowiązki studenta odbywającego praktykę zawodową na studiach pierwszego stopnia na kierunku filologia angielska o specjalności nauczycielskiej obejmują:

1. Samodzielne wybranie miejsca realizacji praktyki zawodowej;
2. Wypełnienie dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia praktyki zawodowej, w której skład wchodzi dwa egzemplarze porozumienia i/lub skierowanie na praktykę;
3. Poinformowanie uczelnianego opiekuna praktyk czy placówka, w której praktyka ma się odbywać, wymaga wykonania badań lekarskich;
4. Odbycie szkolenia z uczelnianym opiekunem praktyk oraz szkolenia BHP;
5. Zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC i NNW;
6. Ustalenie z opiekunem praktyk w placówce oświatowej warunków i terminów odbycia praktyk;
7. Przestrzeganie obowiązujących w placówce oświatowej przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
8. Punktualne i staranne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
9. Przygotowanie i przedłożenie akademickiemu opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki w terminie do tego wyznaczonym, w tym:
 - a) w ramach sprawozdania z praktyk psychologiczno-pedagogicznych – wypełnionego Dziennika Praktyk;

- b) w ramach sprawozdania z praktyk obserwacyjnych – wypełnionego Dziennika Praktyk oraz 10 kart obserwacji zajęć;
- c) w ramach sprawozdania z praktyk czynnych – wypełnionego Dziennika Praktyk oraz 15 kart obserwacji z komentarzem i podpisem opiekuna szkolnego.

§ 7

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk

Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych należy:

1. akceptacja miejsca odbywania praktyki zawodowej przez studentów;
2. przeprowadzenie szkolenia dla studentów zgodnie z instrukcją z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk (**załącznik nr 11**) oraz odbiór od studentów stosownych oświadczeń (**załącznik nr 6**);
3. sprawdzenie czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie, w przypadku, gdy podmiot zewnętrzny, w którym odbywa się praktyka, wymaga takiego ubezpieczenia i/lub badań;
4. sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
5. dokonywanie zaliczeń praktyk zawodowych poprzez wypełnienie Karty Zaliczenia Praktyk Zawodowych (**załącznik nr 9**) oraz dokonania odpowiedniego wpisu w protokole zaliczenia praktyk zawodowych;
6. sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki w określonym terminie (**załącznik nr 12**) wraz z imiennym wykazem studentów oraz zestawieniem poniesionych kosztów;

§ 8

Obowiązki szkolnego opiekuna praktyk

1. Sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem oraz zapewnienie studentowi odpowiedniego stanowiska zgodnego z celem praktyki;
2. Nadzór nad właściwą realizacją przez studenta powierzonych mu czynności;
3. Wymianę doświadczeń i pomoc w wykonywaniu czynności, w tym udzielanie wyjaśnień i wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych studentowi zadań;
4. Obserwacje lekcji przeprowadzanych przez studenta oraz wypełnienie kart obserwacji zajęć;

5. Potwierdzenie faktu odbycia praktyki zawodowej poprzez złożenie podpisu na Dzienniku praktyk oraz Tygodniowej Karcie Czasu pracy.

§ 9

Spis obowiązującej dokumentacji znajdującej się w załącznikach do niniejszego regulaminu

1. Moduł Praktyk Zawodowych;
2. Dziennik Praktyk/Tygodniowa Karta Czasu Pracy;
3. Karty Praktyk Obserwacyjnych;
4. Karta Praktyk Czynnych;
5. Wzór porozumienia;
6. Oświadczenie o odbyciu szkolenia z uczelnianym opiekunem praktyk;
7. Oświadczenie o odbyciu szkolenia BHP;
8. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie doświadczenia zawodowego;
9. Karta Zaliczenia praktyki zawodowej;
10. Pismo okólne nr 1/2023 z dnia 27.03.2023 wydane przez Dziekana Wydziału-
Humanistyczno-Społecznego dotyczące obiegu dokumentów;
11. Instrukcja z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyki;
12. Sprawozdanie z realizacji praktyk;

1. Moduł Praktyk Zawodowych

Druk PS_nr_9

9. OPIS MODUŁU PRAKTYKA ZAWODOWA

Kierunek: Filologia angielska

Specjalność: nauczycielska

Poziom studiów: pierwszego stopnia

Profil: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Zaliczenie praktyki – rok: II, III **semestr:** 3, 4, 5

Liczba punktów ECTS: 7 (1, 3, 3)

Czas trwania praktyki: zgodnie z Rozporządzeniem **Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.** w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na podstawie **art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.** – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**Dz.U. poz.1668, z późn. zm.**) w odniesieniu do realizacji praktyk zawodowych realizowanych w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla studiów nadających kwalifikacje pedagogiczne (nauczycielskie) na kierunku filologia angielska, praktyka pedagogiczna ma być realizowana w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin i jest na ATH realizowana w układzie około 52 tygodni.

-
1. Zasady odbywania praktyki określa Regulamin praktyk zawodowych dla nauczycieli obowiązujący w Instytucie Neofilologii, który jest zgodny z **Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.** w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na podstawie **art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.** – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**Dz.U. poz.1668, z późn. zm.**) w odniesieniu do realizacji praktyk zawodowych realizowanych w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla studiów nadających kwalifikacje pedagogiczne (nauczycielskie) na kierunku filologia angielska. W ramach realizacji praktyk zawodowych, oprócz ww. standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela podstawę prawną organizacji studenckich praktyk zawodowych na Akademii Techniczno-Humanistycznej - w tym zasad organizacji i zaliczania oraz formy i system ich kontroli, określa **Zarządzenie Nr1728/2022/2023** wydane przez **Rektora Akademii Techniczno-**

Humanistycznej z dnia 17 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacji studenckich praktyk, które zawiera załącznik - *Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej* (na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zmianami) oraz § 9 ust. 2 załącznika nr 2 do Uchwały Nr 1467/09/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 6 września 2019 roku w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej).

2. Forma odbywania praktyki:

- 3 semestr - 30 godz. praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych
- 4 semestr – 60 godz. praktyk zawodowych obserwacyjnych
- 5 semestr - 60 godz. praktyk zawodowych czynnych

3. Cel i ramowy program praktyki:

Praktyka zawodowa ma na celu kształtowanie kompetencji praktycznych poprzez zapoznanie studentów ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, a w szczególności:

- a. poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji,
- b. nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
- c. współpracę z opiekunem praktyk w podejmowaniu działań wynikających z zastanych sytuacji oraz samodzielne podejmowanie odpowiednich działań,
- d. analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń zawodowych, w tym prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań, omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy),
- e. nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania.

2. Miejsca odbywania praktyki:

Placówki oświatowe - szkoły podstawowe i przedszkola.

3. Zakładane efekty uczenia się dla modułu zajęć:

Numer (Symbol)	Efekty uczenia się dla modułu zajęć Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
P_W01	zadania dydaktyczne, które są realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty, w której odbywają się praktyki	

P_W02	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty, w której odbywają się praktyki	
P_W03	typy dokumentacji organizującej działalność dydaktyczną prowadzoną w szkole lub placówce systemu oświaty	
UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy nauczyciela, w tym sposobu interakcji z uczniami oraz sposobem planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych, a także jest w stanie aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, w tym sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej	
P_U02	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych lekcję języka angielskiego	
P_U03	przeanalizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie odbywania praktyk zawodowych	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
P_K01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.	

6. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć:

Szczegółowe treści realizowane na praktykach zawodowych pedagogicznych określa Szczegółowy Program Praktyk Zawodowych Pedagogicznych tworzony w uzgodnieniu przez poszczególnych nauczycieli-opiekunów praktyk w placówkach, w których studenci odbywają praktyki.

W trakcie praktyk student zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji praktyk, konfrontowania wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenienia własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela, konsultowania się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji.

Semestr III - praktyki pedagogiczno-psychologiczne (30 godz.), 1 pkt. ECTS

Przygotowanie praktyczne w zakresie psychologiczno-pedagogicznym odbywa się w semestrze zimowym. Student odbywa praktykę w wybranych szkołach pod opieką i kierunkiem nauczyciela, gdzie

zapoznaje się ze specyfiką szkoły podstawowej lub przedszkola; w szczególności poznaje realizowane przez nią zadania opiekuńczo-wychowawcze, sposoby organizowania pracy pracowników i uczestników procesów pedagogicznych oraz sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej.

Semestr IV - praktyki obserwacyjne/bierne (60 godz.), 3 pkt. ECTS

W toku praktyk obserwacyjnych student obserwuje czynności podejmowane przez opiekuna praktyk podczas prowadzonych przez niego lekcji, w tym: tok metodyczny lekcji; stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne; interakcję dorosły (nauczyciel, wychowawca) – uczeń; procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłócenia; sposoby aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów; sposoby oceniania uczniów; sposoby zadawania i kontrolowania pracy domowej; dynamikę i klimat społeczny klasy; funkcjonowanie w czasie lekcji poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych; działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny; organizację przestrzeni w klasie i sposoby jej zagospodarowania.

Semestr V – praktyki czynne (60 godz.), 3 pkt. ECTS

W ostatnim semestrze praktyk student, w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem praktyk w danej jednostce, **opracowuje autorskie konspekty zajęć** uwzględniając organizację pracy w grupach, przygotowywanie pomocy dydaktycznych, środków multimedialnych i technologii informacyjnej. Przy wsparciu nauczyciela-opiekuna oceniania uczniów i określa praktyczne sposoby sprawowania kontroli nad ich pracą w toku zajęć oraz szczegółowe działania na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.

Uczy się również, **jak aktywnie pełnić rolę nauczyciela**, czyli formułuje cele; dobiera metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne; dostosowuje metody i formy pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej; organizuje i prowadzi lekcje w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze; wykorzystuje w toku lekcji środki multimedialne i technologię informacyjną; dostosowuje sposoby komunikacji do poziomu rozwoju uczniów; animuje aktywności poznawcze i współdziałanie uczniów; rozwija umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej; organizuje pracę uczniów w grupach zadaniowych; dostosowuje podejmowane działania do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; diagnozuje poziom wiedzy i umiejętności uczniów; analizuje i interpretuje zaobserwowane albo doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne.

7. Odniesienie efektów uczenia się do form zajęć i sposób oceny efektów uczenia się:

Numer (Symbol)	Efekty uczenia się dla modułu zajęć Student, który zaliczył moduł zajęć zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Odniesienie do form zajęć	Sposób weryfikacji i oceny efektu uczenia się
WIEDZA			
P_W01	zadania dydaktyczne, które są realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty, w której odbywają się praktyki	szkolenie BHP praktyki psychologiczno-pedagogiczne praktyki obserwacyjne	Dziennik Praktyk/Tygodniowa Karta Czasu Pracy Karty obserwacyjne
P_W02	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty, w której odbywają się praktyki	praktyki psychologiczno-pedagogiczne praktyki obserwacyjne praktyki czynne	Dziennik Praktyk/Tygodniowa Karta Czasu Pracy Karty obserwacyjne
P_W03	typy dokumentacji organizującej działalność dydaktyczną prowadzoną w szkole lub placówce systemu oświaty	Praktyki psychologiczno-pedagogiczne praktyki obserwacyjne praktyki czynne	Dziennik Praktyk/Tygodniowa Karta Czasu Pracy Karty obserwacyjne
UMIEJĘTNOŚCI			
P_U01	wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy nauczyciela, w tym sposobu interakcji z uczniami oraz sposobem planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych, a także jest w stanie aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, w tym sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej	praktyki pedagogiczno-psychologiczne praktyki obserwacyjne praktyki czynne	dziennik praktyk pedagogiczno-psychologicznych dzienniczek praktyk obserwacyjnych karty obserwacyjne dzienniczek praktyk czynnych karty obserwacyjne – praktyki czynne
P_U02	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych lekcję języka angielskiego	praktyki czynne	dzienniczek praktyk czynnych

			karty obserwacyjne – praktyki czynne
P_U03	przeanalizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie odbywania praktyk zawodowych	praktyki czynne	dzienniczek praktyk czynnych karty obserwacyjne – praktyki czynne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.	praktyki pedagogiczno- psychologiczne praktyki obserwacyjne praktyki czynne	dziennik praktyk pedagogiczno- psychologicznych dzienniczek praktyk obserwacyjnych karty obserwacyjne dzienniczek praktyk czynnych karty obserwacyjne – praktyki czynne

8. Sposób potwierdzenia i oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla praktyki zawodowej:

Osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla praktyki zawodowej potwierdzają następujące dokumenty:

- Dziennik Praktyk/Tygodniowa Karta Czasu Pracy
- Karty obserwacyjne praktyk
- Karta zaliczenia praktyki zawodowej



2. Dziennik Praktyk/Tygodniowa Karta Czasu Pracy

Wydział Humanistyczno-Społeczny
Uniwersytet Bielsko-Bialski
ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała
tel. +48 33 8279 229
email: dwhs@ubb.edu.pl
Kierunek: Filologia angielska
Specjalność: nauczycielska

DZIENNIK PRAKTYKI

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(imię i nazwisko Opiekuna ze strony Instytucji)

.....
(imię i nazwisko Opiekuna ze strony Uczelni)

Instytucja przyjmująca	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki <i>(data, pieczęć i podpis Opiekuna ze strony Instytucji)</i>	Potwierdzenie zakończenia praktyki <i>(data, pieczęć i podpis Opiekuna ze strony Instytucji)</i>

TYGODNIOWA KARTA CZASU PRACY

Lp.	Data	Godz. rozpoczęcia	Liczba godzin	Rodzaj podejmowanych działań, uwagi, wnioski

.....

(pieczęć i podpis Opiekuna ze strony Instytucji)

3. Karty Praktyk Obserwacyjnych

WORKSHEET 1

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how reading tasks are introduced

OBSERVATION TIME – 5 lessons

	TYPE OF READING ASSIGNMENT	PRE – READING ACTIVITIES
Lesson 1		
Lesson 2		
Lesson 3		
Lesson 4		
Lesson 5		

WORKSHEET 2

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how writing tasks are introduced

OBSERVATION TIME – 5 lessons

	TYPE OF WRITING ASSIGNMENT	PRE – WRITING ACTIVITIES
Lesson 1		
Lesson 2		
Lesson 3		
Lesson 4		
Lesson 5		

WORKSHEET 3

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how listening tasks are introduced

OBSERVATION TIME – 5 lessons

	TYPE OF LISTENING ASSIGNMENT	PRE – LISTENING ACTIVITIES
Lesson 1		
Lesson 2		
Lesson 3		
Lesson 4		
Lesson 5		

WORKSHEET 4

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how speaking tasks are introduced

OBSERVATION TIME – 5 lessons

	TYPE OF SPEAKING ASSIGNMENT	PRE-SPEAKING ACTIVITIES
Lesson 1		
Lesson 2		
Lesson 3		
Lesson 4		
Lesson 5		

WORKSHEET 5

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how vocabulary is introduced

OBSERVATION TIME – 5 lessons

	TYPE OF VOCABULARY TASK	ACTIVITIES THAT ARE INTRODUCED
Lesson 1		
Lesson 2		
Lesson 3		
Lesson 4		
Lesson 5		

WORKSHEET 6

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how grammar is introduced

OBSERVATION TIME – 5 lessons

	TYPE OF GRAMMATICAL ASSIGNMENT	HOW ARE GRAMMAR TASKS INTRODUCED
Lesson 1		
Lesson 2		
Lesson 3		
Lesson 4		
Lesson 5		

WORKSHEET 7

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

VERBAL INTERACTION

AIM: to observe how the teacher and the students interact during a lesson **OBSERVATION TIME** - 1 lesson

Flanders Interaction Analysis Categories (Nunan 1989:83-84) –
Fill in by underlining the statement referring to the observed lesson

Teacher talk

I. Indirect influence

1. Accepts feelings:

Accepts and clarifies the feeling tone of a student in a non-threatening way;

2. Praises and encourages:

Praises or encourages student action or behaviour:

Jokes that release tension: not at the expense of another individual;

Nodding head, saying “uh huh” are included

3. Accepts or uses ideas of students:

Clarifying, building or developing ideas or suggestions by a student.

4. Asks questions about content or procedure with the intent that a student answer

5. Lectures:

Gives facts or opinions about content or procedures, expressing his own idea;

II. Direct influence

6. Gives directions:

Directions, commands, or orders with which a student is expected to comply

7. Criticises or justifies authority:

Statements intended to change student's behaviour from non-acceptable to acceptable pattern;

Bawling someone out;

Stating why the teacher is doing what he is doing;

Extreme self-reference

Student talk

8. Student talk-response:

Talk by a student in response to the teacher.

The teacher initiates contact or solicits student statement

9. Student talk initiation:

Talk by students, which they initiate (occasionally).

10. Silence or confusion: pauses

Short periods of silence;

Periods of confusion in which communication cannot be understood by the observer.

WORKSHEET 8

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

LEARNER AUTONOMY - The WHO Analysis Chart (based on Deller 1990)

AIM: to observe whether the teacher promotes autonomy

OBSERVATION TIME – 5 lessons

WHO (T; SS; T&S)	Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
decides about furniture arrangement					
gives homework					
chooses groups or pairs					
suggests topics					
asks questions					
writes on the board					
decides about learning priorities in general/for the day					
DOES THE TEACHER INFORM HIS/HER STUDENTS (YES/NO)					
how human memory works and how to use it to the best possible effect?					
about various learning strategies and mnemonics?					
about the advantages of an adult language learner over a young learner?					
about various kinds of linguistic intelligence?					
DOES THE TEACHER HELP HIS STUDENTS (YES/NO)					
define their intelligence?					
DOES THE TEACHER ENCOURAGE HIS/HER STUDENTS TO (YES/NO)					
discover grammar for themselves					
hypothesize vocabulary					
monitor their speech and writing themselves?					
invent their own homework?					
correct their mistakes					
use sources other than the coursebook?					
ask about words from sources other than the coursebook?					
speak English without additional encouragement?					
define their short-term and long-term goals?					
make lists of learning priorities?					
share their linguistic experience with others?					
share their linguistic problems with others?					
suggest homework for the class?					

WORKSHEET 9

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe whether the teacher teaches
 the students the KNOW–HOW of language
 learning

OBSERVATION TIME – 5 lessons

STRATEGIES CHART

STRATEGY	Who introduces it	How it is introduced

WORKSHEET 10

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how **the teacher** corrects

OBSERVATION TIME – 5 lessons

ERROR CORRECTION CHART

(based on Nunan 1989 & Bartman M & R. Walton 1994)

Error	Teacher ignores	Teacher treats		Teacher transfers treatment		Treatment of error		Error treated by class independent of teacher
		At once	With delay	To class	To error maker	explicit	Implicit (indication of fact/ blame/location/ model)	

WORKSHEET 11

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how the teacher explains

OBSERVATION TIME – 1 lesson

Teacher Explanations Chart (based on Nunan 1989)

Problem (example)	Teacher treats explicitly	Teacher redirects to class	The teacher indicates the source of knowledge	Problem treated by class independently of the teacher	Teacher's explanation (clear, relevant, satisfactory, confusing, insufficient for some students)

WORKSHEET 12

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe what kind of discipline problems occur during the lesson and how the teacher copes with them

OBSERVATION TIME – 10 lessons

DISCIPLINE PROBLEMS

problem	Action was taken by the teacher	Time of action			effect	comment
		At once	With delay	No action taken		



WORKSHEET 13

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

A GOOD LESSON

AIM: to reflect on the teacher's success

OBSERVATION TIME – 1 lesson

LESSON PLAN (reconstructed during the lesson)

WHAT MADE THE LESSON GOOD

WORKSHEET 14

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

THE STUDENT TRAINEE’S SELF-EVALUATION

AIM: to reflect on how the teaching practice has affected you

TIME – at the end of the training period or on its conclusion

The thing I have learnt

The thing I have particularly admired

The thing I didn’t like at all

The thing I need to focus on as a future teacher

WORKSHEET 15

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

A POOR LESSON

AIM: to reflect on the teacher's success

OBSERVATION TIME – 1 lesson

LESSON PLAN (reconstructed during the lesson)

WHAT MADE THE LESSON UNSUCCESSFUL

WORKSHEET 16

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

WARMING UP AND COOLING DOWN

AIM: to observe how the teacher opens and closes lessons

OBSERVATION TIME – 10 lessons

WARMING UP

Teacher does	Students do

CLOSING DOWN

Teacher does	Students do

WORKSHEET 17

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

HOMEWORK

AIM: to observe what kind of homework students get, how related it is to a particular lesson as well as to students' interests

OBSERVATION TIME – 10 lessons

TOPIC OF THE LESSON	HOMEWORK	COMMENTS

WORKSHEET 18

Imię i nazwisko studenta Nr albumu

Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

AIM: to observe how the teacher uses authentic materials in class

OBSERVATION TIME – 10 lessons

TYPE OF AUTHENTIC MATERIAL	TYPE OF ACTIVITY	COMMENTS

4. Karta Praktyk Czynnych

KARTA OBSERWACYJNA

Imię i nazwisko studenta Nr albumu.....
Rok studiów semestr specjalność: nauczycielska

Informacje o lekcji¹

Data _____ Szkoła _____ Klasa _____

Temat lekcji _____

Konspekt lekcji:

TYPE OF ACTIVITY	AIM OF ACTIVITY	MATERIALS	TEACHER DOES	STUDENTS DO	TIME NEEDED

Ocena lekcji²

	LESSON PLAN	LESSON
POINTS OF EXCELLENCE		
AREAS FOR IMPROVEMENT		

.....
(podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

¹ wypełnia student-praktykant
² wypełnia nauczyciel-opiekun praktyki

5. Wzór porozumienia

POROZUMIENIE

**w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej
z dnia.....roku**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2;
43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego:

prof. dr hab. Ernesta Zawadę

na podstawie pełnomocnictwa z dnia **01.10.2022** nr **P-RP/07/10/2020**

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

..... *(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)*

na okres od..... do o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studenta:

.....
(imię i nazwisko studenta)

Kierunek: **Filologia angielska**; Specjalność: **Nauczycielska**

poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**; profil: **ogólnoakademicki**; rok studiów: **II**; nr

albumu

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- a) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta;
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki;
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki:

.....
(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:
 - a) powołania zakładowego opiekuna praktyki;
 - b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
 - c) zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej;
 - d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta;
 - e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d;
 - f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
 - g) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
 - h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

§ 2.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych:

- 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykle w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
- 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.

3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego:

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia;
- 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia;
- 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki

zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

4. Prawo kontroli:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia;
- 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem;
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni;
- 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej;
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 3) Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu;
- 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki:

- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizatora praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

7. Zasady zachowania poufności:

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);

- 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574ze zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

.....
(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

6. Oświadczenie o odbyciu szkolenia z uczelnianym opiekunem praktyk

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno- Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” oraz „Regulaminem Praktyk Zawodowych dla nauczycieli” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

- konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków*
- konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*
- konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich*.

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej:

Praktyka po/w* semestrze

Kierunek

Data szkolenia

Prowadzący szkolenie

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

*niepotrzebne skreślić

7. Oświadczenie o odbyciu szkolenia BHP

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i zobowiązuję się do ich stosowania na praktykach studenckich.

Uniwersytet Bielsko-Bialski

Praktyka w semestrze 3 i 4

Kierunek: Filologia angielska; specjalizacja nauczycielska

Data szkolenia:

Prowadzący szkolenie: _____

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie doświadczenia zawodowego

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Bielsko-Biała, dn.

.....
(specjalność)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

WNIOSEK O UZNANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA POPRZEZ ZATRUDNIENIE/PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/PODEJMOWANIE INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI*

**Do Uczelnianego Opiekuna Praktyki
Zawodowej**

na kierunku *filologia angielska*

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki zawodowej** odbytej w (*nazwa firmy, adres*)

.....

w formie*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?).....

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

.....
(podpis studenta)

**Zgadzam się na uznanie przedstawionej przez studenta działalności za ekwiwalent
praktyki zawodowej**

.....

.....

(data)

(Opiekun praktyk z ramienia Uczelni)

niepotrzebne skreślić

*** może to być umowa o pracę/zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzony zakres obowiązków/opis stanowiska pracy; zaświadczenie o odbytym stażu wraz z programem stażu; zaświadczenie o wolontariacie i realizowanych zadaniach, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie CEIDG itp. Honorowane są jedynie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.*

9. Karta Zaliczenia praktyki zawodowej

KARTA ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko studenta

nr albumu.....

Kierunek:..... Specjalność:

Poziom studiów:

Profil:

Forma studiów:

Zaliczenie praktyki – rok: semestr:

Tabela realizacji efektów uczenia się

Dokument potwierdzający realizację zadań w ramach praktyk zawodowych <i>(np.; umowa o pracę, porozumienie, zaświadczenia o odbytych wolontariatach, udział w stażach, projektach)</i>	Efekty uczenia się dla modułu	WERYFIKACJA zaliczenie/brak zaliczenia
WIEDZA		
UMIEJĘTNOŚCI		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

Data i podpis opiekuna ze strony Uczelni

**10. Pismo okólne nr 1/2023 z dnia 27.03.2023 wydane przez Dziekana Wydziału-
Humanistyczno-Społecznego dotyczące obiegu dokumentów**

Pismo Okólne nr 1/2023

Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego

z dnia 27 marca 2023 roku

w sprawie obiegu dokumentacji studenckich praktyk zawodowych

w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

na podstawie Zarządzenia Nr 1728/2022/2023 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 17 marca 2023 roku

1. Uczelnia na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie wykonanej pracy w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta (Załącznik nr 4 Regulaminu praktyk). Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające zakres wykonywanych zadań. Kompletny wniosek studenta musi uzyskać **wstępną akceptację opiekuna praktyki**.

Za akceptację uznaje się zapis: *Wyrażam wstępną akceptację zaliczenia wykonanej pracy w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (wskazać właściwą formę) jako praktyki we wskazanym przez studenta wymiarze opatrzony podpisem opiekuna.*

Jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada celom i programowi praktyki, po wstępnej akceptacji opiekuna praktyki, wówczas praktykę zawodową w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów, Dziekan może uznać za zaliczoną.

3. Student wraz z Załącznikiem nr 4 składa załącznik nr 8. Karta Zaliczenia Praktyk Zawodowych (Załącznik nr 8) musi zostać wstępnie zaakceptowana jako podstawa zaliczenia praktyk przez opiekuna praktyki. Za akceptację uznaje się zapis: *Wyrażam wstępną akceptację zaliczenia praktyki opatrzony podpisem opiekuna.*
4. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyki realizowanej w sposób, o którym mowa w ust. 1 podejmuje dziekan, na podstawie kompletności wniosku, wstępnej akceptacji opiekuna praktyki oraz weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się w Karcie Zaliczenia Praktyk Zawodowych (Załącznik nr 8).

DZIEKAN
Wydziału Humanistyczno-Społecznego
Ernest Zawada
prof. dr hab. Ernest Zawada

11. Instrukcja z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyki

INSTRUKCJA

szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych

1. Podstawę do odbycia praktyk zawodowych stanowi *"Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych"* zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej i podmiotem zewnętrznym, w którym będą się odbywać praktyki zawodowe. Porozumienie to nakłada na podmiot zewnętrzny obowiązek zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnej, jak również obowiązek przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego.
2. Opiekun praktyk zawodowych organizuje na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem praktyk, szkolenie w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.
3. Program szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, powinien obejmować:
 - zapoznanie studentów z zasadami organizacji praktyk w ATH;
 - zapoznanie studentów z ich obowiązkami i prawami podczas odbywania praktyki
 - zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnej;
 - poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ewentualnie odpowiedzialności cywilnej, jak również, jeśli tego wymaga podmiot zewnętrzny posiadania odpowiednich badań lekarskich;
 - poinformowanie o obowiązku zgłaszania opiekunowi lub osobie odpowiedzialnej za opiekę w podmiocie zewnętrznym wszelkich zauważonych zagrożeń dla życia lub zdrowia.
4. Fakt odbycia szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, studenci potwierdzają w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.

12. Sprawozdanie z realizacji praktyk

SPRAWOZDANIE

z realizacji studenckich praktyk zawodowych w roku akademickim.....

1. Wydział UBB organizujący praktyki:.....
2. Liczba studentów odbywających praktyki:
 - 1) na podstawie skierowania przez uczelnię.....
 - 2) indywidualne w wybranym przez studenta zakładzie pracy.....
 - 3) inne.....
3. Liczba studentów zwolnionych z odbywania praktyki: (podać przyczyny)
4. Poniesione koszty, w tym wynagrodzenia dla opiekunów praktyk ze strony zakładów pracy
5. Uwagi na temat przebiegu praktyk, wnioski:.....

.....
(podpis opiekuna studenckich praktyk zawodowych)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)