

## PRAKTYKI ZAWODOWE – instrukcja dla grupy tłumaczeniowej

- 1) Przed złożeniem porozumień należy **wziąć udział w szkoleniu BHP** oraz dostarczyć **zaświadczenie o ubezpieczeniu NNW i OC na cały okres trwania praktyk** (lub deklarację o ubezpieczeniu na uczelni).
- 2) Do **15 maja** oddać uczelnianemu opiekunowi praktyk porozumienie (załącznik 1b) w **dwoch egzemplarzach** wypełnione według wzoru i podpisane przez praktykodawcę (strony każdego egzemplarza mają być spięte).
- 3) Data na porozumieniu (...z dnia ..... roku..., pierwsza data u góry strony) ma być wcześniejsza od daty rozpoczęcia praktyk
- 4) Praktyki należy odbyć w wymiarze **120 godzin** (3 punkty ECTS).
- 5) Termin na odbycie praktyk, to **lipiec, sierpień lub wrzesień**.
- 6) Praktyki są bezpłatne/nieodpłatne
- 7) ZALICZENIE PRAKTYK na podstawie:
  - a) **dziennika praktyk** (załącznik 5)
  - b) **tygodniowych kart czasu pracy** (załącznik 5) (należy uwzględnić i opisać wszystkie prace, które student zrealizował w ramach praktyk (notatki wraz z opisem prowadzi student) – dziennik powinien składać się z kilku stron, ponieważ ma uwzględniać wszystkie prace wykonywane w ramach praktyk – na dole każdej strony dziennika powinien znaleźć się podpis i pieczęć praktykodawcy)
  - c) **3 standardowych stron rozliczeniowych** (3 x 1800 znaków ze spacjami) **przykładowych tekstów** przetłumaczonych w trakcie praktyk
- 8) Dokumenty wymienione w punkcie 7 należy złożyć u opiekuna praktyk do końca sesji poprawkowej. Jeśli przypuszczają Państwo, że nie zdążą Państwo złożyć dokumentów w tym terminie, proszę o jak najszybszy kontakt mailowy.
- 9) Poważne trudności, które mogą uniemożliwić odbycie praktyki, proszę niezwłocznie zgłaszać do mnie mailowo

Osoby, które nie złożyły kompletu dokumentów nie otrzymają zaliczenia z modułu praktyki zawodowe.